

## Associazione x Vivaio

Sede in corso Buenos Aires n. 52 - 20124 Milano  
Codice fiscale n. 97630840151

### Nota integrativa al bilancio chiuso il 31/12/2016

(Valori espressi in unità di Euro)

#### Premessa

L'Associazione x Vivaio è stata costituita il 27 luglio 2012. Lo scopo dell'Associazione è promuovere incontri tra gli ex partecipanti della Scuola Vivaio, finalizzati alla raccolta di fondi destinati a progetti di assistenza ed integrazione di tutti i Soci con particolare attenzione ai Soci diversamente abili.

#### Principi generali

Il Bilancio d'esercizio, predisposto al 31 dicembre 2016, viene redatto in conformità alla raccomandazione emanata dalla Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti del luglio 2002, ritenuto conforme alle disposizioni del codice civile che regolano la redazione del bilancio d'esercizio.

Esso risulta composto dallo "Stato Patrimoniale", dal "Rendiconto della Gestione" (acceso agli oneri e ai proventi a sezioni divise e sovrapposte), dalla "Nota integrativa" e corredato dalla "Relazione di attività".

Lo "Stato Patrimoniale" rappresenta le singole voci secondo il criterio espositivo della liquidità. Il "Rendiconto della Gestione" informa sulle modalità con cui le risorse dell'Associazione sono state acquisite e sono state impiegate, nel periodo, con riferimento ad aree gestionali.

Le aree gestionali dell'Associazione sono le seguenti e possono essere così definite:

**Area delle attività istituzionali:** tale area gestionale accoglie l'importo delle assegnazioni effettuate e dei contributi ricevuti relativamente all'attività svolta ai sensi delle disposizioni statutarie e costitutive che identificano le finalità dell'Associazione. Nella gestione dell'attività istituzionale rientrano quindi tutte le operazioni che sono direttamente correlate alla missione dell'Associazione.

**Area delle attività promozionali e di raccolta fondi:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi relativi all'attività di raccolta effettuata dall'Associazione.

**Area delle attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi delle attività di gestione patrimoniale e finanziaria, strumentali all'attività dell'Associazione.

**Area delle attività di natura straordinaria:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi a carattere straordinario.

**Area delle attività di supporto generale:** è l'area che accoglie gli oneri e i

proventi di direzione e di conduzione della struttura dell'Associazione che garantisce l'esistenza delle condizioni di base per la gestione organizzativa ed amministrativa delle iniziative di cui ai punti precedenti.

### **Criteria applicati nella valutazione delle voci di bilancio**

Il Bilancio è stato predisposto applicando, nella valutazione delle voci, i criteri di valutazione definiti dall'art. 2426 C.C. ed i principi contabili enunciati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti. Il medesimo è stato redatto anche in conformità alle raccomandazioni emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, in particolare dalla Commissione Aziende Non Profit. La valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della funzione economica degli elementi dell'attivo e del passivo. Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento. Si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciute dopo la chiusura di questo. Non vi sono elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci. Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

### **STATO PATRIMONIALE ATTIVO**

#### ***DISPONIBILITÀ LIQUIDE***

Le disponibilità liquide di banca, cassa e postali sono iscritte al loro valore nominale, per la loro reale consistenza al 31 dicembre 2016.

### **STATO PATRIMONIALE PASSIVO**

#### ***PATRIMONIO NETTO***

##### I - Patrimonio libero

Accoglie i fondi disponibili dell'Associazione alla chiusura dell'esercizio costituiti dal risultato gestionale dell'esercizio; tali fondi hanno la caratteristica di essere liberi da vincoli specifici e sono quindi utilizzabili per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Associazione stessa. I fondi sono iscritti al loro valore nominale.

##### II - Fondo di dotazione

Il fondo di dotazione è iscritto al valore nominale e rappresenta il valore di quanto conferito in fase di costituzione.

##### III - Patrimonio vincolato

Accoglie eventuali fondi vincolati, divenuti tali sia per volontà espressa dall'erogatore che per volontà degli organi deliberativi dell'Associazione. I fondi sopraccitati sono iscritti al loro valore nominale.

**RENDICONTO DELLA GESTIONE*****ONERI***

Gli oneri corrispondono ai costi sostenuti dall'Associazione nel periodo di riferimento sia per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali che per il supporto generale per intraprendere e gestire l'attività. Tali oneri sono registrati secondo il principio della competenza economica e rappresentati secondo la loro area di gestione.

***PROVENTI***

Sono costituiti dai proventi da attività istituzionali, da raccolta fondi, dai proventi finanziari e patrimoniali e dai proventi straordinari rappresentati nelle aree gestionali di pertinenza. I contributi non aventi vincoli iniziali di destinazione raccolti nel corso dell'esercizio sono stati contabilizzati per cassa. I proventi finanziari e patrimoniali sono relativi a interessi su titoli e a interessi maturati sul conto corrente bancario; sono registrati secondo il principio della competenza economica, attraverso la rilevazione dei ratei attivi maturati.

***ALTRI CRITERI DI VALUTAZIONE CONVERSIONI POSTE IN VALUTA ESTERA***

Non esistono in bilancio debiti o crediti espressi originariamente in valuta estera.

**VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE VOCI DI BILANCIO****Attivo****C - Attivo Circolante**

Il totale attivo circolante, che ammonta ad Euro 9.824, è costituito dalla seguente voce:

***C IV - Disponibilità liquide***

Le disponibilità liquide presentano un saldo pari ad Euro 9.824, rappresentato da depositi di Conto Corrente bancario tenuto presso l'istituto di credito Banca Popolare Etica per Euro 8.041 mentre il denaro in cassa è pari ad Euro 1.783.

**Passivo****A - Patrimonio Netto**

Il patrimonio netto è costituito dagli utili degli esercizi precedenti per Euro 9.447 e dall'avanzo di gestione di Euro 377.

**Oneri del rendiconto di gestione**

Il totale degli oneri presenta un saldo di Euro 7.625 e risulta così composto:

---

### **Oneri da attività istituzionale**

I contributi stanziati per il raggiungimento degli scopi dell'attività istituzionale dell'Associazione ammontano ad Euro 7.425 e si riferiscono ai costi degli eventi organizzati dall'Associazione.

### **Oneri da attività di supporto generale**

Gli oneri di supporto generale ammontano ad Euro 200 e si riferiscono agli oneri bancari dell'Associazione.

## **Proventi del rendiconto di gestione**

Il totale dei proventi presenta un saldo di Euro 8.002 e risulta così composto:

### **Proventi da attività istituzionale**

I proventi da attività istituzionale ammontano ad Euro 8.002 e sono costituiti dalle erogazioni ricevute dai soci per Euro 1.530 e da terzi per Euro 6.472.

## **Risultato d'esercizio**

Dalla contrapposizione fra proventi ed oneri del Conto della Gestione emerge un avanzo di gestione pari ad Euro 377, che trova iscrizione nel Patrimonio netto in una specifica voce del Patrimonio libero.

Milano, 26 aprile 2017

per il Consiglio Direttivo  
*Il Presidente*  
(Francesca Caterina Alberoni)